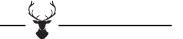
## > MITTEILUNGEN LJV HESSEN & JAGDBEHÖRDEN <





### DER LANDESJAGDVERBAND HESSEN E.V.



sucht zum nächstmöglichen Termin einen

# SACHBEARBEITER (M/W/D)

# für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Büroorganisation

Der Landesjagdverband Hessen e.V. (LJV) ist ein Zusammenschluss von 53 hessischen Jagdvereinen und 6 Vereinen als fördernde Mitglieder. Der LJV ist damit die Interessenvertretung von rund 20.000 hessischen Jägerinnen und Jägern in Staat und Gesellschaft. Der LJV selbst ist wiederum Mitglied im Deutschen Jagdverband, in dem 15 Landesjagdverbände in Deutschland zusammengeschlossen sind.

#### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Unterstützung und Betreuung im Bereich der Social-Media-Kanäle/Newsletter und der Webseite des Verbandes zur gezielten Kommunikation mit Mitgliedern und der Öffentlichkeit
- Unterstützung der Pressarbeit mit Recherchen, Veröffentlichungen und Einladungen
- Grafische Gestaltung von Bildbeiträgen, Mitarbeit vor und auch hinter der Kamera
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Messen und Veranstaltungen
- Betreuung der Mitgliederverwaltung
- Organisation und Planung von Lehrgängen
- Durchführung der organisatorischen Abläufe, Erstellen von Urkunden und Dokumentationen im Bereich der Brauchbarkeitsprüfung für Jagdgebrauchshunde in Hessen und der Jagdaufseherausbildung- und Prüfung

#### Wir erwarten:

- Identifikation mit Aufgaben und Zielen des Landesjagdverbandes
- Sie verfügen über eine den Anforderungen entsprechende Ausbildung und Erfahrung in den o.g. Aufgabenbereichen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.
- Berufserfahrung in den Bereichen Büroorganisation und insbesondere in der Online-Kommunikation
- Kenntnisse/Qualifikation im Bereich Social-Media
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise im Umfeld von Jagd und Naturschutz
- Erfahrung in der Erstellung von Newslettern oder vergleichbaren Publikationen und sicherer Umgang mit Social-Media-Plattformen
- Sicherer Umgang mit den Computersystemen im Bereich der Büroorganisation und Kommunikation
- Organisationstalent und Fähigkeit zur eigenständigen Umsetzung von Projekten
- Teamgeist, Flexibilität und Engagement
- Führerschein für PKW (Klasse B)

Jagdscheininhaber mit praktischen Kenntnissen im Jagdwesen wünschenswert.

#### Wir bieten:

Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team. Die Möglichkeit, aktiv an der Präsentation der Jagd in der Öffentlichkeit mitzuwirken. Raum für Kreativität und eigenverantwortliches Handeln.

#### Interesse?

Gerne können Sie die einzelnen Dokumente Ihrer Bewerbungsunterlagen zu einer pdf-Datei zusammenfassen und Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermines bitte schnellstmöglich an info@ljv-hessen.de senden.

#### Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an:

Herrn Alexander Michel, E-Mail: info@ljv-hessen.de, Tel. 06032/93610.

