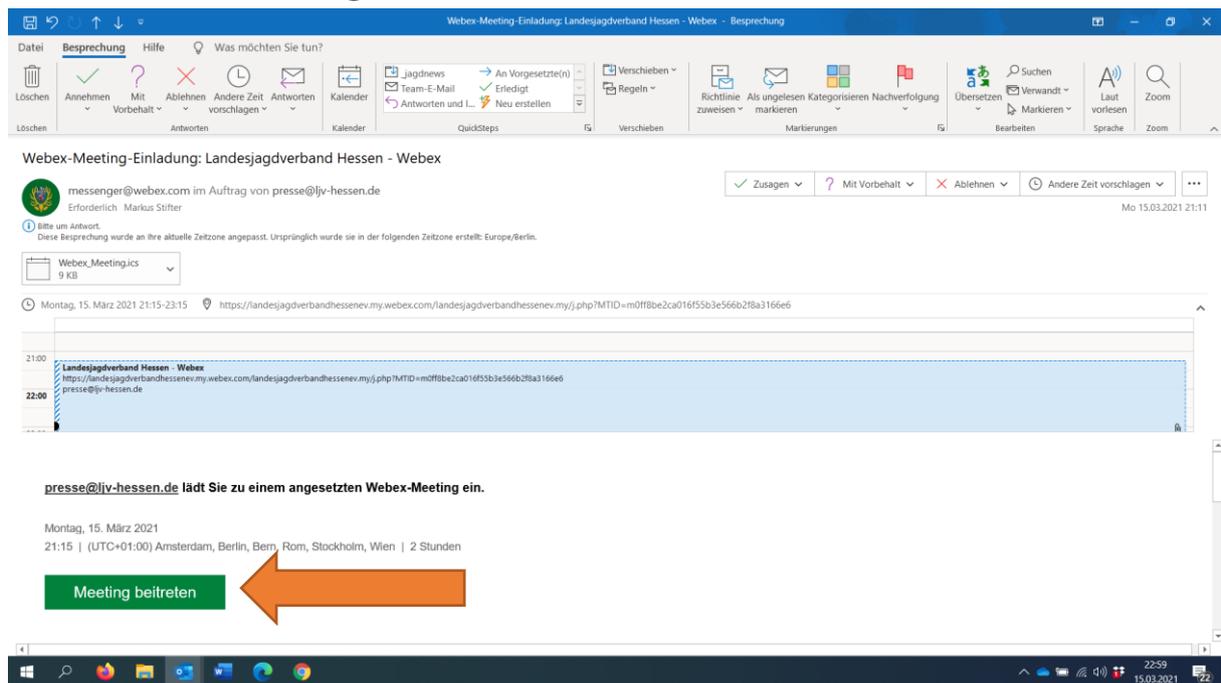


# Einführung in die Videokonferenz- Anwendung „Cisco Webex“

Eine Videoanleitung finden Sie unter folgendem Link: <https://ljb-hessen.de/webex/>

## E-Mail mit Einladungslink:



Webex-Meeting-Einladung: Landesjagdverband Hessen - Webex

messenger@webex.com im Auftrag von presse@ljb-hessen.de  
Erforderlich Markus Stifter

Bitte um Antwort.  
Diese Besprechung wurde an Ihre aktuelle Zeitzone angepasst. Ursprünglich wurde sie in der folgenden Zeitzone erstellt: Europa/Berlin.

Webex\_Meetings  
9 kB

Montag, 15. März 2021 21:15-23:15 <https://landesjagdverbandhessen.my.webex.com/landesjagdverbandhessen.my/j.php?MTID=m0ff8be2ca016f55b3e566b2f8a3166e6>

21:00  
Landesjagdverband Hessen - Webex  
<https://landesjagdverbandhessen.my.webex.com/landesjagdverbandhessen.my/j.php?MTID=m0ff8be2ca016f55b3e566b2f8a3166e6>  
presse@ljb-hessen.de

22:00

presse@ljb-hessen.de lädt Sie zu einem angesetzten Webex-Meeting ein.

Montag, 15. März 2021  
21:15 | (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien | 2 Stunden

Meeting beitreten

Bitte klicken Sie in der Einladung, die Sie vom LJV Hessen erhalten haben, auf die grüne Schaltfläche „Meeting beitreten“. **Webex Meetings** öffnet sich dann in Ihrem voreingestellten Standard-Internetbrowser.

## Hinweis:

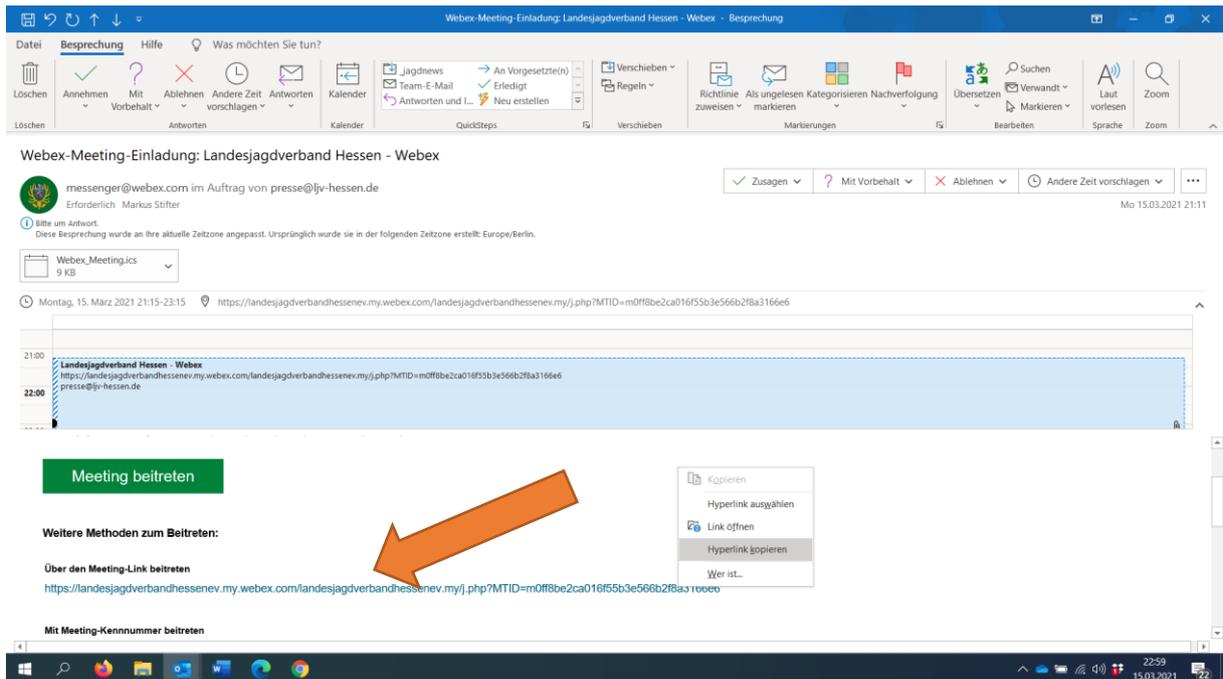
Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise, die Sie mit der Einladung erhalten haben. Mit dem Klick auf „Meeting beitreten“ bzw. der Teilnahme an der Videokonferenz erklären Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen und akzeptiert haben.

## Telefonische Unterstützung bei technischen Fragen:

Sollte zu der jeweiligen Videokonferenz eine telefonische Unterstützung (Support) zur Verfügung stehen, finden Sie in der Einladung einen entsprechenden Hinweis sowie die Telefonnummer.

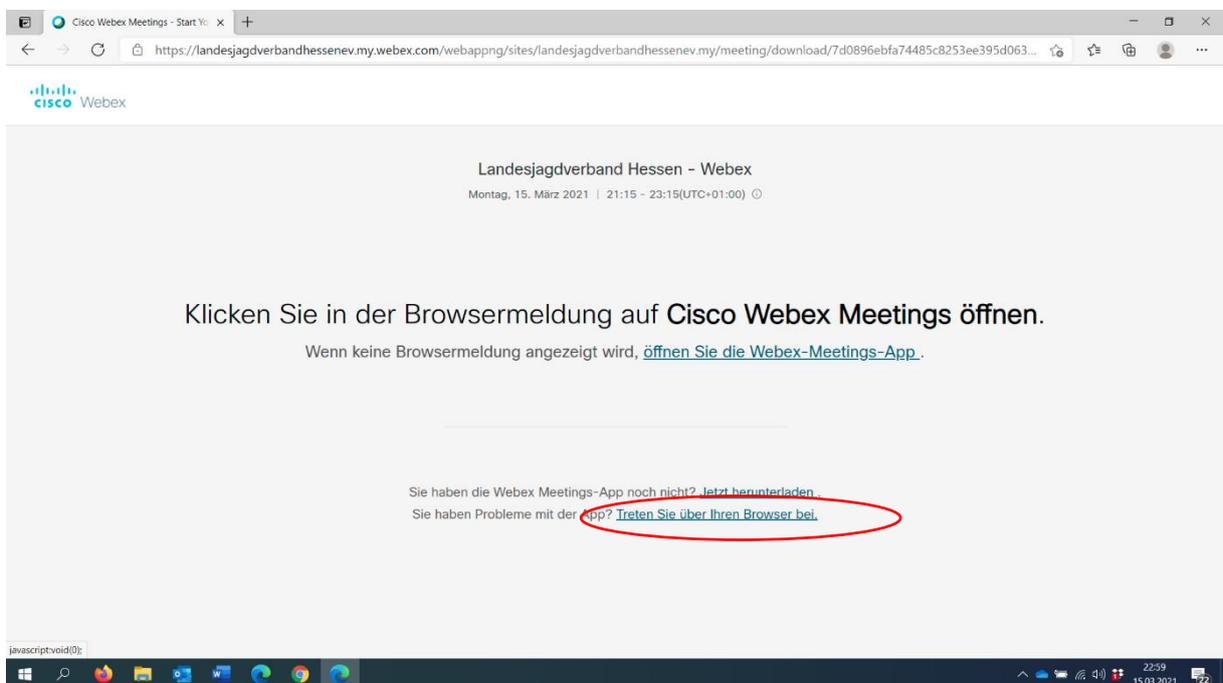
## Test der Technik ist vorab möglich

Der virtuelle Meetingraum ist ca. eine halbe Stunde vor Beginn der Veranstaltung geöffnet und freigeschaltet, so dass Sie bereits beitreten oder Ihre eingesetzte Technik (Webkamera, Mikrofon und Lautsprecher) testen können.

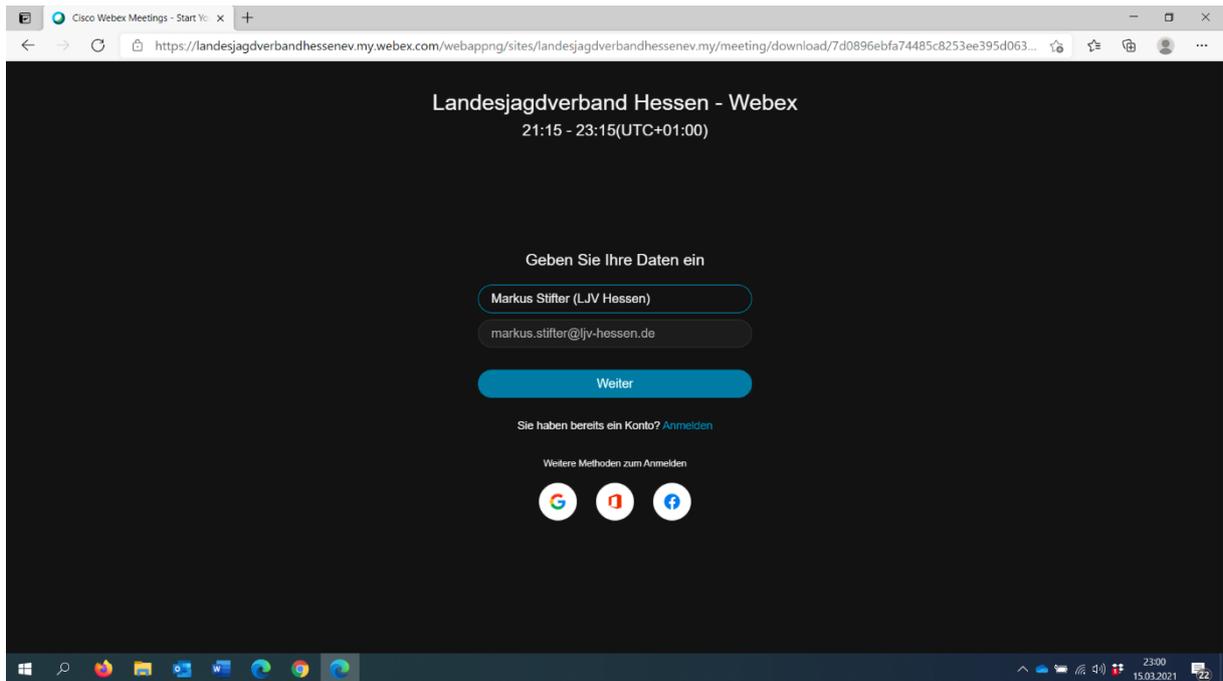


Statt auf die grüne Schaltfläche **„Meeting beitreten“** können Sie auch den Link mit der rechten Maustaste anklicken und **„Hyperlink kopieren“** auswählen. Danach fügen Sie den Link einfach in den Internetbrowser Ihrer Wahl ein. Nach unseren Tests funktioniert Webex in Firefox, Microsoft Edge und Google Chrome einwandfrei.

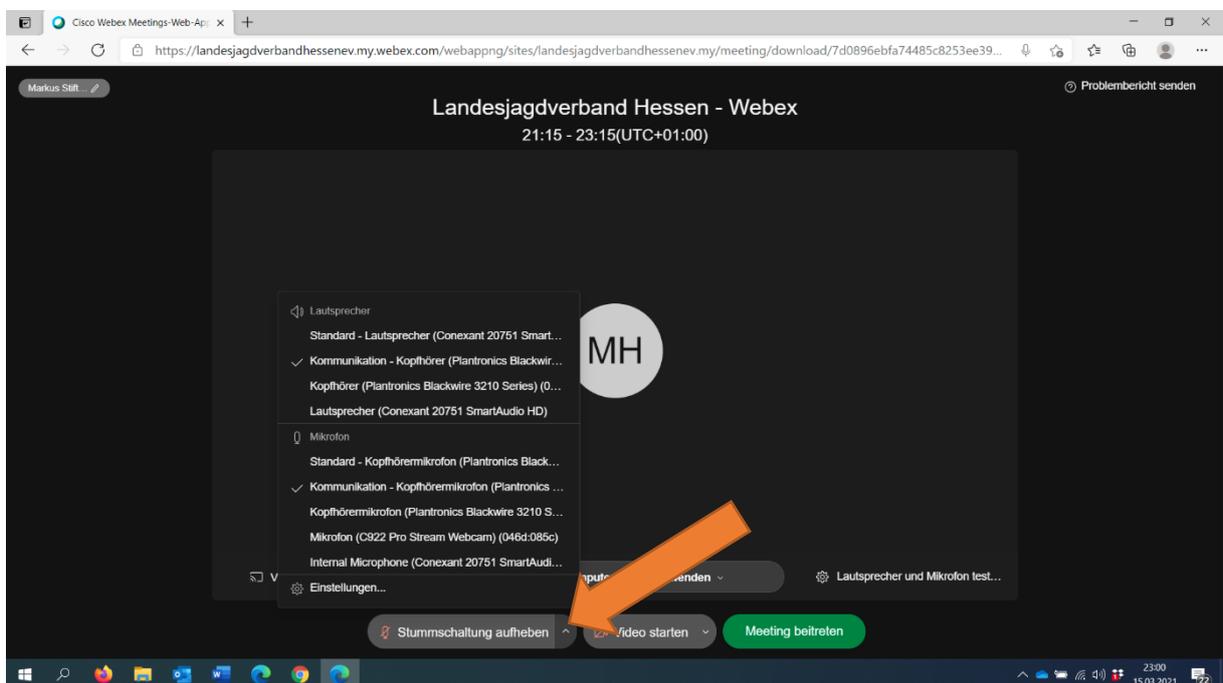
Fügen Sie den „Meetinglink“ einfach in die Adresszeile Ihres Internetbrowsers ein:



Klicken Sie auf der nun geöffneten Webseite einfach auf den Link **„Treten Sie über Ihren Browser“** bei. Eine Softwareinstallation ist dann nicht erforderlich.



Auf der nächsten Seite tragen Sie einfach Ihren Namen und optional die Organisation, wie z. B. Ihren Jagdverein oder die Hegegemeinschaft in das oberste Feld ein. Darunter tragen Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. Eine Registrierung/Anmeldung zuvor ist nicht erforderlich.



Auf der nächsten Seite finden Sie die Einstellungen, um Ihre Webkamera, Mikrofon und Lautsprecher zu konfigurieren. In der Regel sind die in Windows verwendeten Standardgeräte bereits voreingestellt.

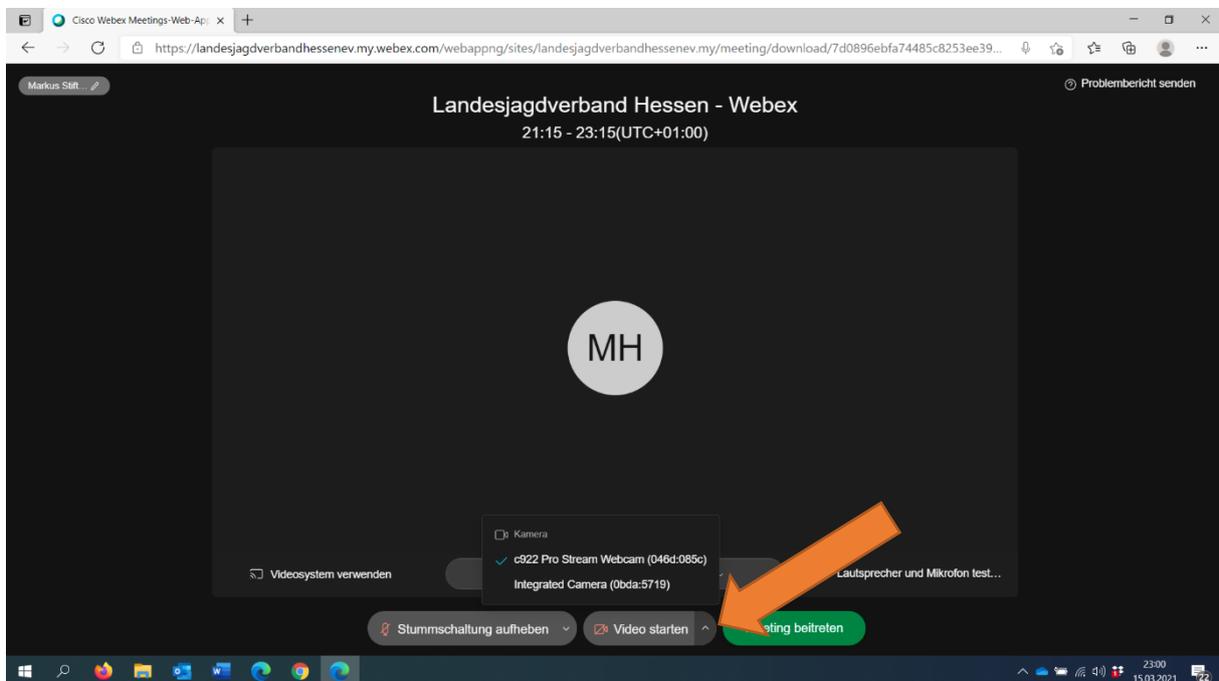
1. Klicken Sie zunächst auf den kleinen Pfeil auf der rechten Seite der Schaltfläche „Stummschaltung aufheben“. Es öffnet sich ein Auswahlnenü. Oben können Sie den **Lautsprecher** zur Stimm- und Sprachausgabe wählen (den Ton von Moderatoren und

Referenten). Sie können hierfür Ihre Computer-Lautsprecher oder auch ein optional angeschlossenes Headset benutzen.

2. Darunter finden Sie die Einstellung für Ihr Mikrofon. Möchten Sie das Mikrofon Ihres Headsets nutzen oder ggf. das integrierte Mikrofon Ihrer Webkamera? Hier können Sie die entsprechende Auswahl treffen.

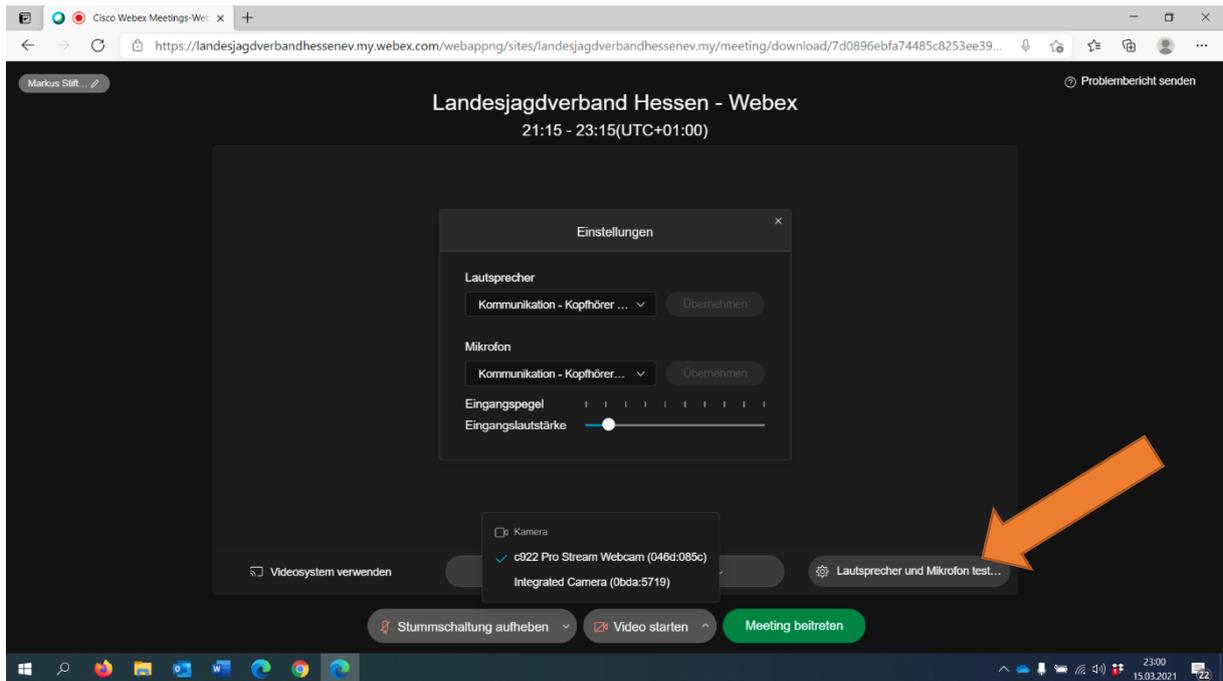
## Wichtiger Hinweis:

Sie können selbstverständlich auch **OHNE Webkamera und Headset** an der Videokonferenz teilnehmen. Sie sehen und hören die Moderatoren/Referenten und haben die Möglichkeit, über den Chat Fragen zu stellen. Verwenden Sie dann zur Tonausgabe am besten Ihre Computer-Lautsprecher. Falls der Zugang über den Computer nicht funktionieren sollte, können Sie auch per Telefon am Meeting teilnehmen. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Einladungs-E-Mail.

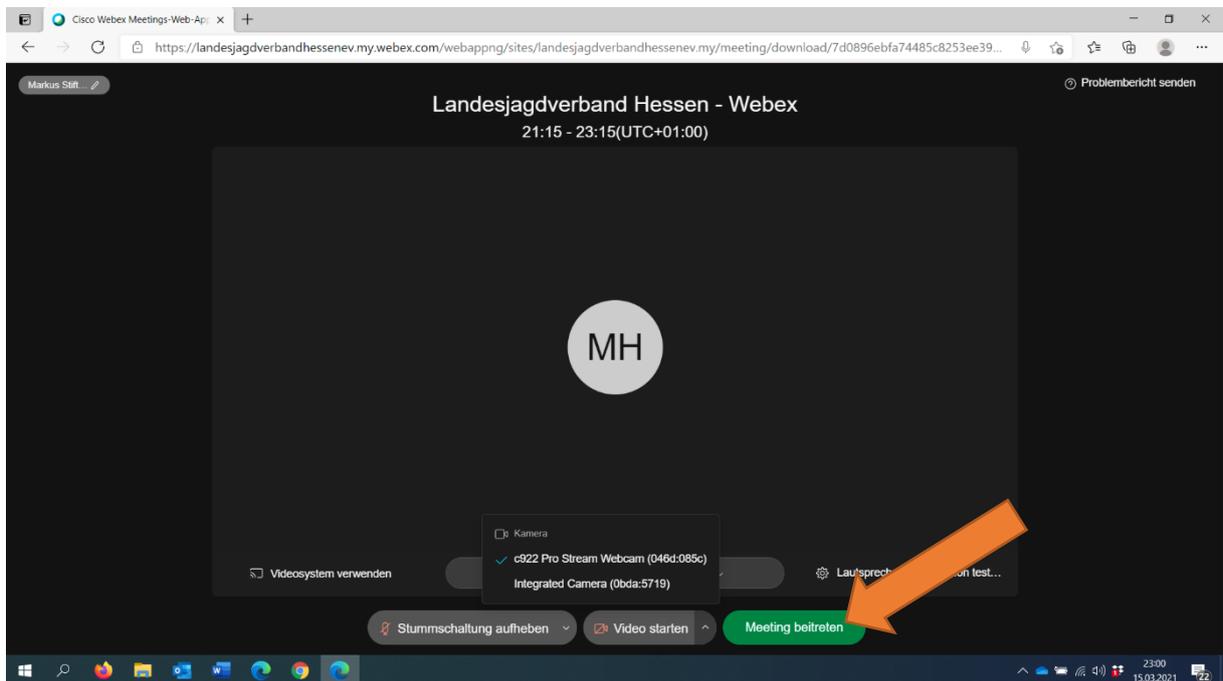


Verfahren Sie bitte ähnlich bei der Auswahl Ihrer Webkamera. Klicken Sie auf den kleinen Pfeil rechts neben der Schaltfläche „Video starten“.

Im Kontextmenü können Sie dann zwischen den möglicherweise angeschlossenen Webkameras wählen. Im Beispiel sehen Sie eine integrierte sowie eine extern per USB angeschlossene Webkamera. In Ihrer Ansicht sind die an Ihrem Rechner angeschlossenen Geräte sichtbar.

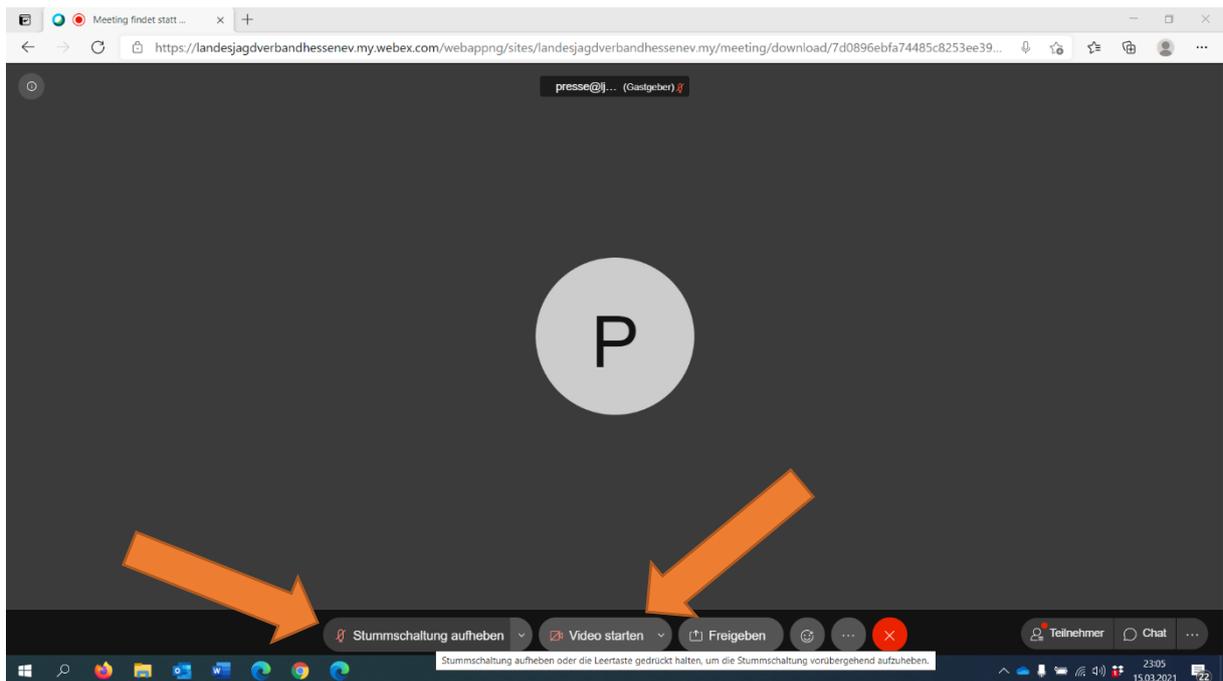


Über die Schaltfläche „**Lautsprecher und Mikrofon testen**“ können Sie Ihre Einstellungen noch einmal überprüfen. Über die Funktion „**Eingangsspegel**“ können Sie die Lautstärke Ihres Mikrofons (Headset) einstellen. Wählen Sie einen Wert im oberen Drittel der Auswahlleiste und verschieben den Regler nach rechts.



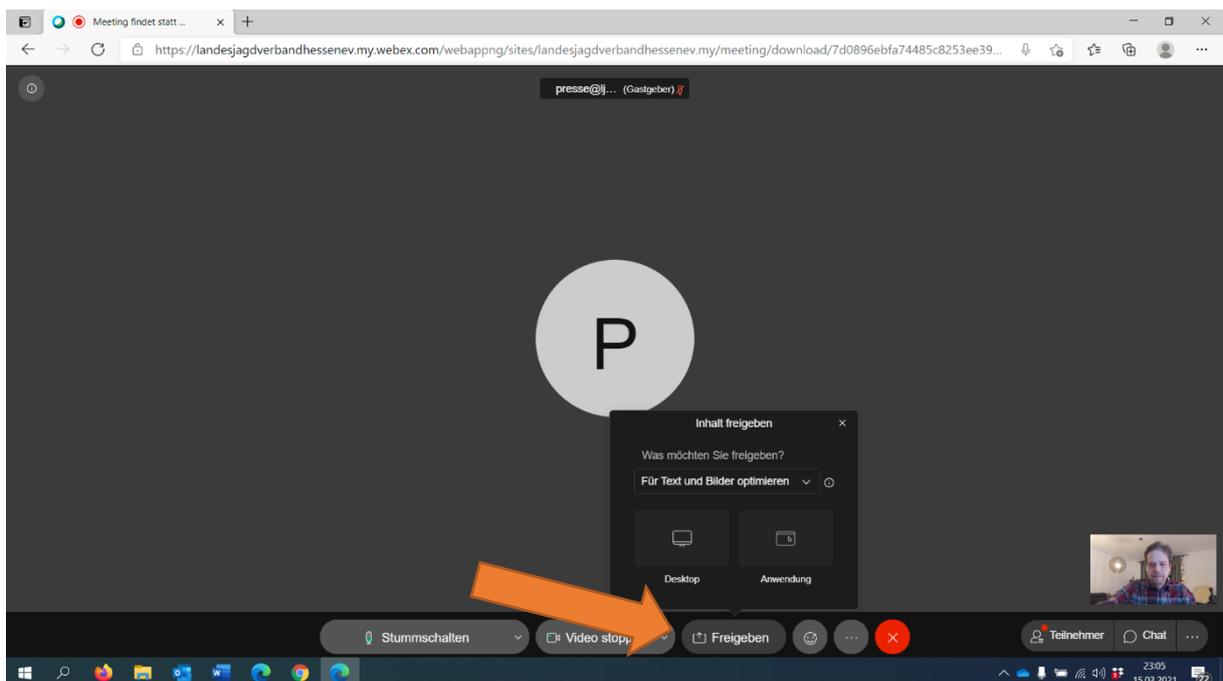
Bitte deaktivieren Sie zunächst das Mikrofon und die Kamera „**Stummschaltung aktivieren**“ und „**Video stoppen**“, bevor Sie der Live-Videokonferenz beitreten. **Bitte achten Sie darauf, dass bei aktiviertem Mikrofon und Kamera sämtliche Hintergrundgeräusche wie z. B. ein klingelndes Telefon oder Personen im Hintergrund für alle Teilnehmer in der Konferenz zu hören sind.**

Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie einfach auf den Button „**Meeting beitreten**“.

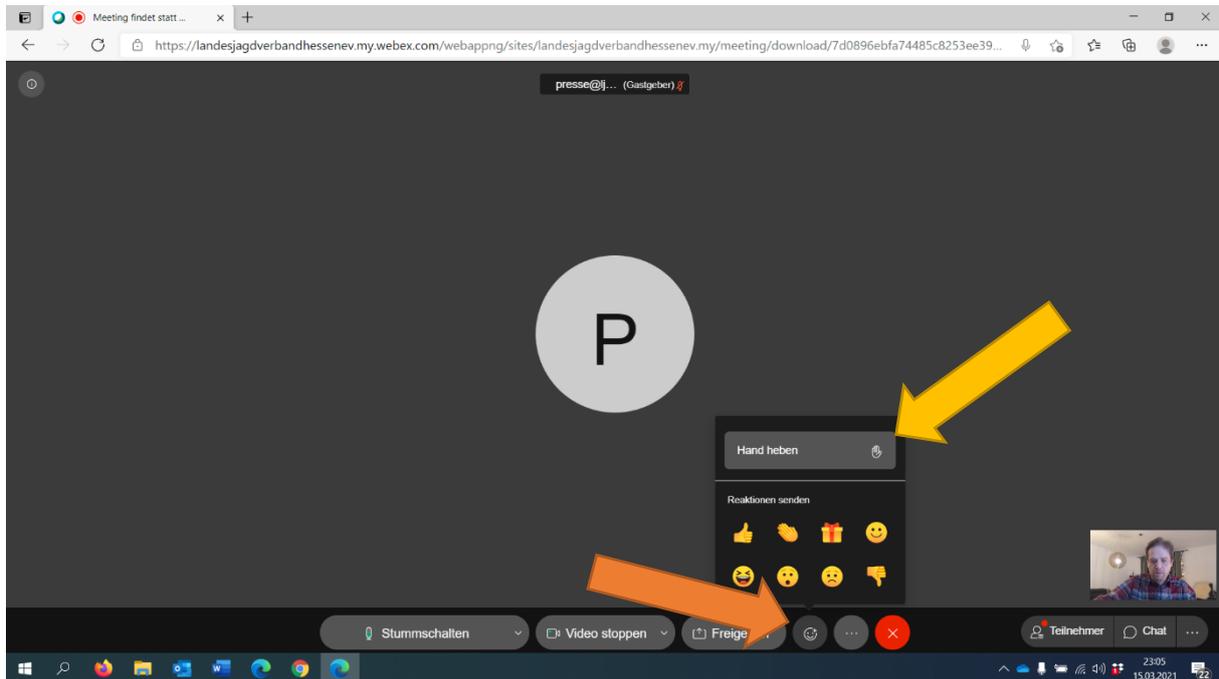


Im Meeting-Raum sehen Sie nun andere bereits eingeloggte Teilnehmer. Zur Begrüßung können Sie nun Ihr „**Video starten**“ und auch die „**Stummschaltung aufheben**“, um mit anderen Teilnehmern zu kommunizieren. Im Folgenden möchten wir Ihnen die weiteren Funktionen von Webex kurz erläutern.

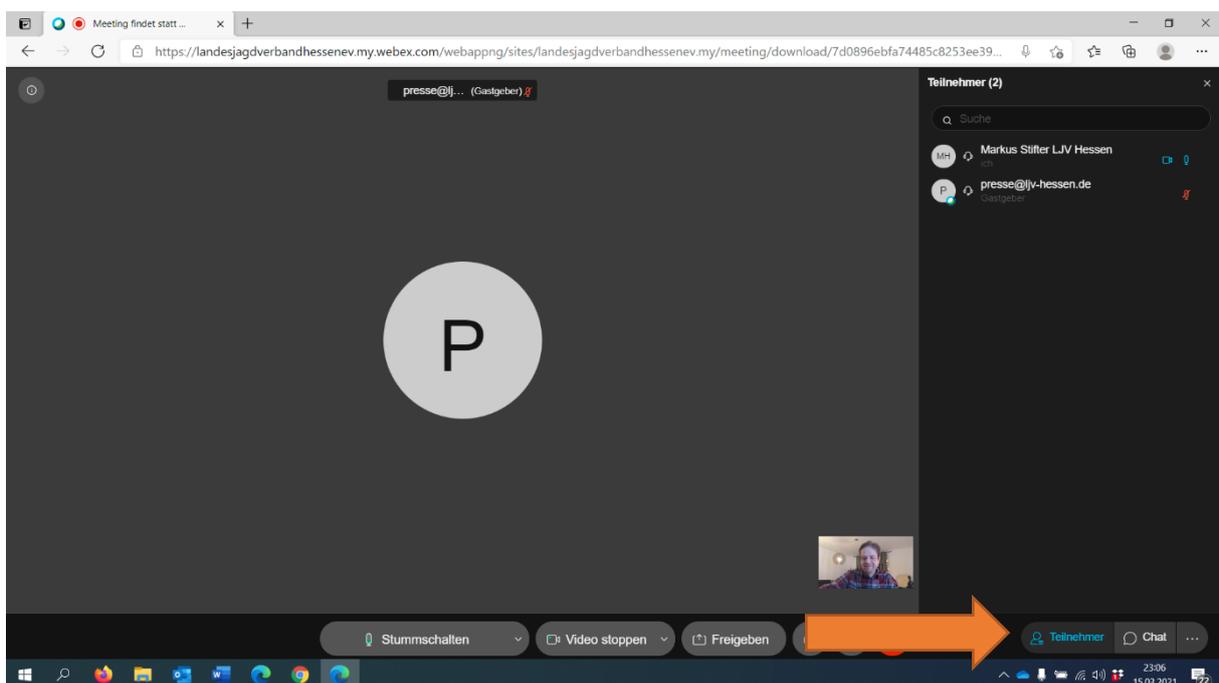
## Funktionen von Cisco Webex:



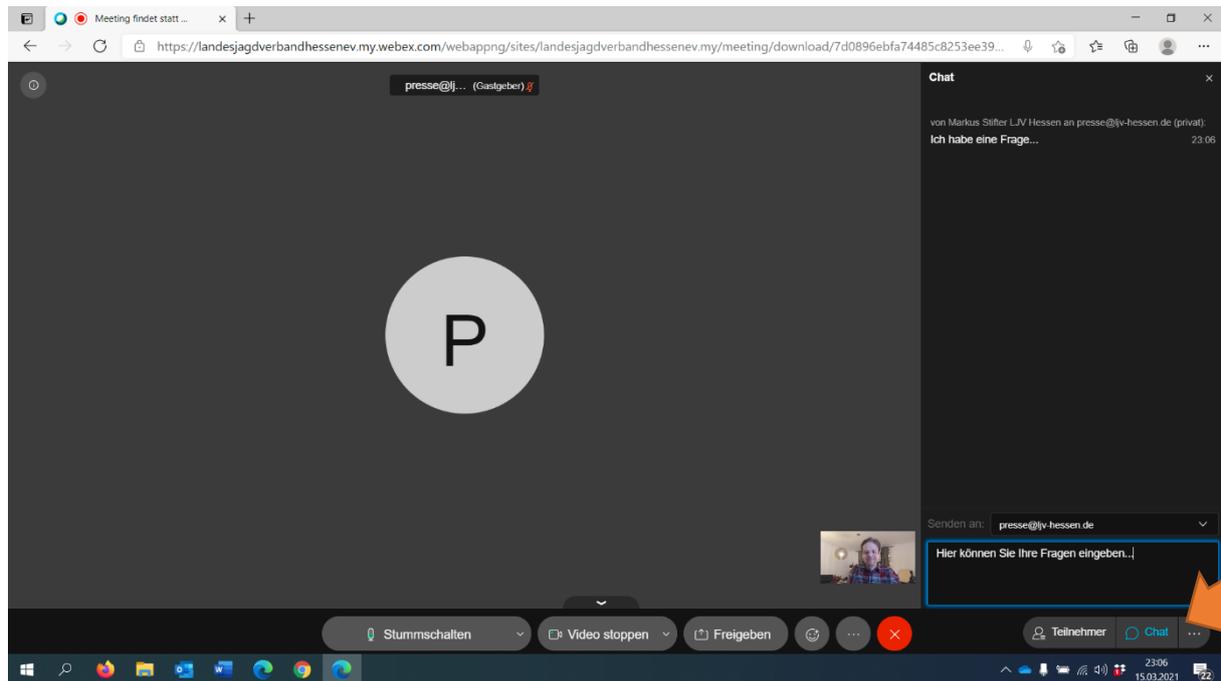
Wenn Sie anderen Teilnehmern die Inhalte Ihres Bildschirms, wie z. B. eine eigene Präsentation zeigen möchten, können Sie dafür die „Freigeben-Funktion“ von Webex nutzen. Bitte stimmen Sie vorher mit dem LJV ab, falls Sie eine eigene Präsentation oder auch Bildmaterial zeigen möchten.



Klicken Sie auf das kleine „Smiley-Symbol“ 😊 rechts neben „Freigeben“. Sie können den Moderatoren oder Referenten so Ihre Zustimmung oder auch Kritik signalisieren. Über die obere Schaltfläche „Hand heben“ können Sie auf sich aufmerksam machen und Ihre Fragen oder auch Anmerkungen in die Diskussion einbringen.



Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Teilnehmer**“, um die anderen Gäste der Konferenz sehen zu können.



Über die **Chatfunktion** können Sie eine Textnachricht an alle Teilnehmer oder auch gezielt an einzelne Teilnehmer oder die Moderatoren senden. Nutzen Sie diese Möglichkeit bereits während eines Vortrages, um Fragen anzukündigen. Nach den jeweiligen Vorträgen können Sie gerne Ihre Fragen stellen oder auch mit den anderen Teilnehmern diskutieren.

Wir würden uns sehr freuen, Sie bei unserer nächsten Videokonferenz begrüßen zu dürfen!

Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter 06032/9361-0 oder per E-Mail an [info@ljev-hessen.de](mailto:info@ljev-hessen.de) .

Ihr Team vom LJV Hessen